

# Konzern Deutsche Telekom (Inland)

## CC HRM Kurz-Info

### für beurlaubte Beamtinnen und Beamte

12. Januar 2010

---

#### Ansprechpartner

Ansprechpartner für alle Rückfragen der HR-Business Partner ist das jeweils zuständige dezentrale CC HRM

---

#### Verantwortlich

Marcus Zendt  
Leiter Social Care

Manfred Kunstlewe  
CC HRM, SOC-4  
0251 1322450  
[Manfred.Kunstlewe@telekom.de](mailto:Manfred.Kunstlewe@telekom.de)

Martin Veith  
CC HRM, SOC-15  
0251 1322410  
[Martin.Veith@telekom.de](mailto:Martin.Veith@telekom.de)

---

#### Verbindlichkeit und Intranet

Diese Regelungen sind verbindlich anzuwenden. Im Rahmen von E-Work und webbasierten Lösungen wird diese CC HRM Info, wie bereits auch frühere Anweisungen, im Intranet unter <http://agv.telekom.de> bereitgestellt.

## Wechsel der Beihilfeablöseversicherung (BAV) von der HUK Coburg zur DKV

### - Wichtige Information für beurlaubte Beamtinnen und Beamte der Deutschen Telekom AG -

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ergänzend zu unserer im Dezember 2009 veröffentlichten CC HRM Kurz-Info zum Thema „Wechsel der Beihilfeablöseversicherung“ haben wir in dieser Info die bisher aufgetretenen Fragen aufgegriffen und mit entsprechenden Antworten versehen:

#### (1) Wen betrifft die Maßnahme?

Von dem Wechsel sind alle zu einer Beteiligungsgesellschaft beurlaubten Beamten betroffen. Eine In-sichbeurlaubung ist nicht betroffen, da für diesen Personenkreis keine BAV abgeschlossen wird.

#### (2) Wer erhält das von der DKV zugesandte Meldeformular?

Sie sind frei in der Wahl des Empfängers. Ihrer Verpflichtung zur Anmeldung kommen Sie **sowohl** dadurch nach, dass Sie das Meldeformular mit Hilfe des Freiumschlages an die DKV direkt versenden. **Ebenso** können Sie das Meldeformular auch an die DeTeAssekuranz versenden. Hier ist der Empfang auch per Fax oder E-Mail möglich. Sie erreichen die **DeTeAssekuranz** unter folgenden

##### Kontaktdaten:

**E-Mail:** Frau Stephanie Weber - [stephanie.weber@deteassekuranz.de](mailto:stephanie.weber@deteassekuranz.de)

**FAX:** 021 73 9530-326.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, wenn es bei den beiden zuletzt genannten Medien vorübergehend zu technischen Kapazitätsengpässen kommen kann.

#### (3) Welche Personalnummer muss im Meldeformular angegeben werden?

Im **Anmeldmeldeformular** wird um die Eintragung der Personalnummer gebeten. Wir bitten hier um Eintrag der **10-stelligen Telekom-Konzern-Personalnummer**. Alle Konzernmitarbeiter verfügen über diese originäre Personalnummer. Die DKV nutzt diese Personalnummer als Versicherungsnummer.



# Konzern Deutsche Telekom (Inland)

## CC HRM Kurz-Info

### für beurlaubte Beamtinnen und Beamte

11. Januar 2010

#### **(4) Hinweis auf den "Stempel der Personalstelle" im Anmeldebogen**

Der Stempel der Personalstelle bzw. die Einbeziehung der Personalstelle ist für die jetzige **Erstanmeldung** zur DKV **nicht erforderlich**.

#### **(5) Servicehotline der DKV Deutsche Krankenversicherung AG**

Die Servicehotline der DKV Deutsche Krankenversicherung AG erreichen Sie unter folgender Telefon-Nr: **0221-57 85 066**.

#### **(6) Ausfüllhilfe und Fragen zum Meldeformular**

Bei Fragen zur Ausfüllung des Meldeformulars bitten wir Sie den telefonischen Kontakt zu suchen. Das Team KV der **DeTeAssekuranz** steht Ihnen dabei hilfreich zur Seite. Grundsätzliche Ansprechpartnerin ist Frau **Stephanie Weber** **02173-9530 174**.

#### **(7) Wichtiger Hinweis für Mitglieder der Postbeamtenkrankenkasse (PBeaKK) bzw. zu den Erstattungsanträgen**

Bitte benutzen Sie wie gewohnt das **Erstattungsformular der PBeaKK**. Auf diesen muss lediglich die PBeaKK-Versicherungsnummer angegeben werden. Entgegen unserer letzten CC HRM-Info muss nicht die o.g. Personalnummer angegeben werden. Bezüglich des sonstigen Antragsprozedere (Adressen, Abgrenzung der Aufwendungen, etc.) verweisen wir auf unsere vorherige CC HRM-Info.

#### **(8) Hinweis für beurlaubte Beamte, die nicht Mitglieder der PBeaKK sind:**

Ein Antragsformular kann bei der DKV angefordert werden.

#### **(9) PDF-Meldeformular**

Sollten Sie ausnahmsweise noch kein Anmeldeformular erhalten haben, schickt Ihnen **Frau Stephanie Weber (Tel: 02173-9530- 174)** gerne ein PDF-Anmeldeformular per Mail zu.

#### **(10) Übergangsregelung**

Ab dem 01.01.2010 werden Aufwendungen für Behandlungen und Kostenübernahmeerklärungen durch die DKV übernommen.

Bei Aufwendungen für Behandlungen vor dem 01. Januar 2010 senden Sie Ihren Antrag bitte an die Ihnen bekannte Adresse der HUK-Coburg Krankenversicherung (gilt insofern nur für Beurlaubungen die schon vor dem 01.01.2010 bestanden haben).

Aufwendungen für Behandlungen, die gleichzeitig für 2009 und 2010 sind, reichen Sie bitte getrennt ein. Aufwendungen für 2009 zur HUK-Coburg und für 2010 zur DKV.

Bei Arzt- und Krankenhausrechnungen etc. ist das in der Rechnung angegebene Behandlungsdatum entscheidend, nicht das Rechnungsdatum. Bei Rezepten ist das Kaufdatum (Apothekenstempel) maßgeblich.

Kostenübernahmeerklärungen die in 2009 durch die HUK-Coburg abgegeben worden sind, werden von der DKV anerkannt. Bitte reichen Sie mit der Rechnung die Erklärung in Kopie mit ein.

Bei Fragen zur Übergangsregelung wenden Sie sich bitte an: Frau Stephanie Weber, Tel.: 02173-95 30 174, [stephanie.weber@deteassekuranz.de](mailto:stephanie.weber@deteassekuranz.de)

